

UNIDADES DE INFORMAÇÃO	
1	Biblioteca São Paulo
2	Biblioteca Rio
4	Biblioteca Sul
6	Biblioteca Instituto Cultural
12	Unidade Joaquim Távora
5	Anexo RJ1
3	Anexo RJ2
13	Unidade Vila Olímpia
10	CEDOC
9	Centro de Memória
7	CRLEX

TECLAS DE AJUDA	
F1	Base Conhecimento Pergamum
F2	Atalho (Abrir/Fechar)
F8	Consulta Básica/Índices
F9	Consulta Tabelas Auxiliares
F10	Ajuda MARC
F12	Ajuda indicadores, campos, subcampos

## LIVROS

### Template



#### APÓS CATALOGAR VERIFICAR A VISUALIZAÇÃO NA WEB.

Acervo atualizado só é recuperado na busca livre no dia seguinte.

#### RESPEITE A ORDENAÇÃO INDICADA NOS CAMPOS.

Quando indicador estiver sinalizado, deve ser utilizado de forma padronizada.

Verifique a pontuação necessária sinalizada em vermelho. A pontuação de final de campo o sistema faz.

Exemplos em azul

**INFORMAÇÕES GERAIS:** Quando houver exemplares de mais de uma unidade de informação para a mesma área de conhecimento devem ser sinalizadas juntas

1 - CDU - SP	658.8 - Marketing	1 - Biblioteca São Paulo
5 - CDU - RS	658.8.012.2 - Planejamento de marketing. Plano de Marketing	4 - Biblioteca Sul
6 - CDU - RJ	658.8 - Marketing. Comercialização. Vendas. Distribuição.	--- 2 itens selecionados ---

Descrição	Campo	Ind. 1	Ind. 2	Subcampo	Definição	Exemplo	Atenção
Campos Fixos	008				Local de publicação: para Brasil=estado; para demais=país Público alvo=Geral PARA RECATALOGAÇÃO, sempre conferir data 1		
ISBN	020			a	Números corridos <a href="#">\$a 8502823453</a>		
Fonte de Catalogação	040			a c d	Instituição responsável pela catalogação inicial Instituição que transcreveu para o sistema Agência modificadora  <a href="#">\$a BR-PaMBP \$b por \$c BR-PaMBP</a> Repetir subcampo \$c com a mesma sigla quando o registro foi transcrito pela mesma biblioteca		
Código do Idioma	041		#	a h	Idioma do item Idioma original  <a href="#">\$a por \$a eng (obra em 2 línguas; português e inglês)</a> <a href="#">\$a por \$h eng (obra em português, traduzida do inglês)</a>  Quando a obra for somente uma só língua não usar 041		
Código de Área Geográfica	043			a	Código de área geográfica (pesquisar o local na tabela)  <a href="#">\$a   s-bl---</a>  Usar apenas quando houver assunto geográfico (651)		
CDU	080			a 5	Classificação do material Sigla de LC  <a href="#">\$a 347.9 \$5 BR-PaMBP</a>		

Número de Chamada	090			a b c d e 8	<p>CDU PHA edição (edição sem espaços) data volume identificação da unidade</p> <p>§a 342.8(094.4)"1965" §b B823c §e v.1 §c 4.ed. §d 2010. §8 Sul</p>
Autoria (Pessoal)  Entrada padronizada, fazer/incluir autoridades	100			a b c d q	<p>Nome pessoal Numeração que segue o prenome Títulos e outras palavras associadas ao nome Datas associadas ao nome (nascimento – morte) Forma completa do nome</p> <p>§a Dewey, Edward, §b II., §c Rei, §d1875-1978 §a Kennedy, John F., §q (John Fitzgerald), §d 1917-1963</p>
Entrada Principal: Título Uniforme	130			a p l s k f d	<p>Título Uniforme (<b>quando NÃO houver campo 1xx; NÃO usar 240</b>) Número da parte/seção/evento Idioma da obra Versão Subcabeçalho de forma Data da obra Data da assinatura do tratado</p> <p>§a Convenção à Proteção dos Direitos Humanos (1950) §k Protocolos, etc. §d 1963 set. 16. §a E o vento levou (Filme: 1939) §s Versão remasterizada <b>Para:</b> Filmes, obras anônimas (como algumas histórias infantis), escrituras sagradas, livros apócrifos.</p>
Título Uniforme e original	240		x	a l	<p>Título uniforme ou original (<b>quando houver campo 1xx</b>) Idioma da obra, escrito por extenso</p> <p>110 §a Brasil 240 §a Código de Processo civil (1973) * 245 §a Código de Processo civil e legislação extravagante * a entrada entre parênteses indica o qualificador que faz parte do título, por isso não é codificada.</p> <p>110 §a Brasil 240 §a Constituição (1988) 245 §a Constituição da República Federativa do Brasil</p> <p>240 §a Artificial Intelligence. §l Português</p> <p>ESPM não utiliza o título uniforme Leis, etc.</p> <p>Para as obras traduzidas, obras completas, constituições e códigos jurídicos e escrituras sagradas</p>
Título	245			a h b c	<p>Título principal Meio físico (DGM) Subtítulo Indicação de responsabilidade <b>conforme a folha de rosto</b></p> <p>§a A inteligência artificial : §b nova era / §c coordenação, James Redfield §a Marketing §h [recurso eletrônico] : §b estudos / §c Joaquim Macedo §a Sociologia jurídica / §c Adriana A. Loche ... [et al.] Respeitar os espaços entre as reticências José Henrique de Faria: (organizador) ; Anne Pinheiro Leal ... [et al.]</p>

					<p><b>Obra com vários autores na folha de rosto + organizadores</b>  Ex: Economia brasileira / Antônio Corrêa de Lacerda ... [et al.]; organizadores: José Márcio Rego, Rosa Maria Marques.</p> <p><b>Obra com título paralelo – Abrir 246:</b>  245 \$a Inteligência artificial = \$b Artificial intelligence  246 \$a Artificial intelligence</p> <p><b>Obra com título alternativo:</b>  245 \$a Moby Dick, ou, A baleia : \$b aventuras</p> <p><b>Obra com vários títulos e autores – Abrir 740 para cada título e 700 para cada autor:</b>  100 \$a Sócrates  245 \$a Filosofia / \$c Sócrates. Alma / Aristóteles. Mente / Platão  700 \$a Aristóteles  700 \$a Platão  740 \$a Alma  740 \$a Mente</p> <p><b>Obra com vários títulos e somente 1 autor:</b>  245 \$a Senhora ; \$b A viuvinha ; Cinco minutos / \$c José de Alencar  740 \$a A viuvinha  740 \$a Cinco minutos</p> <p><b>Em volumes catalogados isoladamente</b>  245 \$a Teoria geral da administração : \$b volume 1 : abordagens prescritivas e normativas da administração</p> <p><b>Indicar ilustração, coordenação, etc. por extenso:</b>  245 \$a A rua sem saída / \$c João da Silva e Pedro Cardoso ; ilustração de Márcia Fortes</p> <p><b>Colocar indicação de responsabilidade também quando a entrada principal for 110 ou 111</b>  110 \$a Paraná. \$b Secretaria de Estado do Esporte e Turismo  245 \$a Estudos de turismo / \$c Secretaria de Estado do Esporte e Turismo</p> <p><b>Quando usarmos apenas as palavras tradução, organização, ilustração, etc., colocar vírgula</b>  \$c tradução de Pedro Cardoso  \$c tradução, Pedro da Silva  \$c traduction by Peter Smith</p>
Forma Variante do Título (título da capa, título do rodapé, etc.)	246	1	0-8	a	<p>Título principal : subtítulo</p> <p><b>Não utilizar subcampo \$b para subtítulo pois não pesquisa na web</b></p> <p>245 \$a 4 cornes power  246 \$a Four cornes power</p> <p>245 \$a Como tirar apontamentos, ou, A memória do papel  246 \$a A memória do papel</p> <p>245 10 \$a Curso de direito civil : volume 1 : \$b contratos  740 0# \$a Contratos</p>
Título anterior	247	1	0		<p>Utilizar indicadores conforme indicado para aparecer a nota na web. Gera consulta por índice "título"</p>
Edição	250			a b	<p>Edição  Complementação da edição</p> <p>\$a 2. ed. , \$b rev. e aum.  \$a 2. ed. , \$b rev. pelo autor</p>

					<p>§a 6. ed. , §b atual. por Izabel Camargo Lopes</p> <p>§a 2nd ed.</p> <p>Inserir a edição conforme o idioma em que a obra foi publicada</p>
Área da Publicação, Distribuição, etc. (Imprensa)	260			a b c	<p>Local da Publicação</p> <p>Editor (consultar no catálogo da BN)</p> <p>Data</p> <p>§a São Paulo §b Atlas §c 1997 (sem pontuação)</p> <p>§a São Paulo §b Atlas §c 1997 (data de copyright)</p> <p>§a São Paulo §b Atlas §c [1997] (data provável)</p> <p>Datas múltiplas: somente para obras em volumes; a mais antiga e a mais atual. [2000-2010] (Não colocar o §c no 90)</p> <p>sem local: Usar o país da língua [Brasil] quando não for possível identificar usar [S.I.] sem editora: [s.n.] com colchetes sem local nem editora conhecidos: [S.I.: s.n.] c/ colchetes [19--] – século certo; [200-?] século provável - c/ colchetes</p>
Descrição Física	300			a b c e	<p>Extensão (páginas, volumes)</p> <p>Outros detalhes físicos</p> <p>Dimensões do material</p> <p>Material complementar</p> <p>§a 300 p. : §b il. ; §c 22 cm.</p> <p>§a xxii, 600 p. : §b il. ; §c 25 cm.</p> <p>§a 2 v. quando a coleção está completa</p> <p>§a v.1. §a 500 p. : §b il. ; §c 22 cm. quando catalogado individualmente; <b>colocar a informação de v. também no cadastro do exemplar</b></p> <p>§a v. quando a coleção não está completa</p> <p>§a [260] p. ; §c 22 cm. sempre atribuir um número aprox. de páginas</p> <p>Material adicional</p> <p>Ex.: §a 300 p. : §b il. + §e 1 CD-ROM e 2 disquetes.</p> <p>Ex.: §a 88 p. + [6] f. de estampas dobradas.</p> <p>Ex.: §a 300 p. : §b il. + §e 1 mapa dobrado.</p> <p>Ex.: §a 300 p. : §b il. ; §c 22 cm + §e 1 disquete.</p> <p>Rec. eletrônico (419 p.)</p> <p>Não esquecer de informar o conteúdo do material adicional no campo 596</p>
Série  (o uso deste campo obriga existência de campo 830)	490	1		a n v	<p>Título / Indicação de responsabilidade (<b>exatamente como aparece na obra</b>)</p> <p>Número de parte/seção da obra (<b>raramente usado</b>)</p> <p>Número do volume</p> <p>Ex.: §a Obras completas de Oswald de Andrade ; §v 5</p> <p>Ex.: §a Série fundamentos jurídicos / Alexandre de Moraes ; §v 20</p> <p>Indicar a responsabilidade apenas quando se tratar de pessoas reconhecidas da área, se for preciso gerar ponto de acesso</p> <p>Aparece na referência web.</p>
Notas Gerais	500			a	<p>Nota geral</p> <p>§a Edição retirada da capa (somente quando a informação só existir na capa)</p> <p>§a Originalmente apresentado como tese do autor (doutorado – Universidade de São Paulo, 1988)</p> <p>§a Título até a 2. ed.: Estudos políticos</p> <p>§a Disponível na Biblioteca Virtual Universitária 3.0</p> <p>§a Disponível na plataforma Minha Biblioteca</p> <p>§a Informações complementares de responsabilidade retiradas da capa.</p>

					<p>Download gratuito disponível na página da FUNAG</p> <p>Nota para minicódigos RT:</p> <p>§a A ordem dos títulos na folha de rosto varia de acordo com a edição.</p> <p><b>Para cada nota deve se repetir o campo.</b></p>
Nota de Bibliografia	504			a	<p>Nota de bibliografia e índice. (Tabela dinâmica)</p>
Nota de Conteúdo	505			a	<p>Nota de conteúdo.</p> <p style="text-align: center;">2 traços</p> <p>505 §a v. 1: O continente -- v. 2: O retrato -- v. 3: O arquipélago  740 §a O continente  740 §a O retrato  740 §a O arquipélago</p> <p>505 §a As bases da filosofia – Filosofia – Metafísica -- As bases da ética – Ética</p> <p><b>Optar por 505 ou 520: verificar qual o preenchimento adequado à obra utilizando o bom senso.</b></p>
Nota de Acesso Restrito	506			a	<p>Informações sobre restrições de acesso</p> <p>§a Uso restrito aos funcionários da Biblioteca  §a Uso exclusivo do curso de Sistemas de Informação – solicite junto ao balcão de atendimento  §a Disponível na Biblioteca Virtual Universitária 3.0  §a Disponível na Plataforma Minha Biblioteca  §a O acesso ao link só poderá ser realizado após o login no portal da ESPM</p>
Nota tipo de arquivo	516			a	<p>Informações sobre o arquivo de computador</p> <p>§a E-book</p>
Nota de Resumo	520			a	<p>Digitar o resumo conforme a fonte principal de informação, preferencialmente, e de acordo com o idioma do material. É possível copiar o resumo de sites confiáveis, como os das editoras e grandes livrarias</p> <p><b>Optar por 505 ou 520: verificar qual é o mais adequado à obra</b></p>
Nota Detalhes do Sistema	538			a	<p>Informações de sistema sobre o item.</p> <p>§a Configuração recomendada: Windows 95 ou superior.</p>
Nota de Aquisição SP e Sul	541				<p><b>Não será mais alimentado.</b></p> <p><b>Ao recatalogar o acervo transferir as informações para o exemplar e excluir o campo.</b></p>
Nota de Idioma	546			a	<p>Ex.: §a Texto em inglês, francês e espanhol</p> <p><b>Apenas quando a obra apresentar mais de um idioma.</b></p>
Nota de Processamento	583			a	<p>Ex.: §a Exemplar 1 autografado pelo autor (não descartar)</p>
Nota de premiação	586			a	<p>Nome do premio e data</p> <p>§a Prêmio Jabuti 2005  §a Oscar (melhor ator) 2010</p> <p><b>Conforme aparecer na obra.</b></p>
Nota Local	590			8 a	<p>Indicar a qual biblioteca pertence a nota</p> <p>Nota interna</p> <p>§a A biblioteca possui apenas o v.1 §8 (tabela dinâmica)  §a A biblioteca adotou número de chamada único para reunir a coleção *  §a A Biblioteca reuniu as diversas edições em razão de não haver alteração de conteúdo</p> <p><b>* Usar esta nota sempre que a construção da PHA for diferente da norma.</b></p>

					Informações sobre encadernações, dedicatórias ou outra informação referente a um exemplar específico, deverão ser colocadas no próprio exemplar. Exemplo no final desta template.
Nota ESPM	595				\a Publicações ESPM
Notas para Material Adicional	596			a	Inserir apenas informações referentes ao conteúdo do material.  §a Título do CD-ROM: Touchstone self-study Level 1, com áudio e material de estudo. Informar também no subcampo §e do 300
Assunto Pessoal	600	0-3		a b c d q x k z	Indicador 2: 0 – De acordo com a LC ou 4 – Fonte não especificada  Nome pessoal Numeração seguida ao nome Títulos e outras palavras associadas ao nome Datas associadas ao nome (nascimento – morte) Forma completa do nome Subcabeçalho Subcabeçalho de forma Subdivisão geográfica  §a Almeida, Tito de, §d 1929-1980 §x Discurso e ensaio §a Shakespeare, William §d 1564-1616 §k Poesia §a Kennedy, John F., §q(John Fitzgerald) , §d 1917-1963 §x Assassinato  Na Autoridade, os nomes pessoais entram no campo 100 e os subcabeçalhos, no campo 180
Assunto Entidade Coletiva  Quando for o assunto principal!!	610	1-2		a b x	Indicador 2: 0 – De acordo com a LC ou 4 – Fonte não especificada  Nome da entidade Unidades subordinadas Subcabeçalho  §a Biblioteca Nacional (Brasil) §a Universidade de Santa Cruz do Sul §b Biblioteca §a Universidade de Santa Cruz do Sul §x Catálogos §a Brasil §t Código civil (1916)  Na Autoridade, as instituições entram no campo 110 e os subcabeçalhos, no campo 180
Assunto Título Uniforme  Quando for assunto principal!!	630	0-9		a d f l p s x	Indicador 2: 0 – De acordo com a LC ou 4 – Fonte não especificada  Título uniforme Data de assinatura do tratado Data de publicação do trabalho Idioma da publicação Parte/seção da publicação Versão Subcabeçalho  §a Bíblia §p N.T. §p Lucas §p Cântico dos Cânticos §x Comentários §a E o vento levou (Filme: 1939) §s Versão remasterizada*  *Usar para títulos de filmes com intenção de unificar várias filmagens existentes Na Autoridade, os títulos uniformes entram no campo 130 e os subcabeçalhos, no campo 180

Assunto Tópico	650			a x z y	<p>Termo Tópico Subcabeçalho Subdivisão geográfica Subdivisão cronológica</p> <p>§a Economia §z Brasil §x Estudo e ensino §y 1995 <b>Nossa indexação é PRÉ-COORDENADA. Os assuntos DEVEM SER combinados no catálogo de autoridades antes de serem inseridos no bibliográfico</b></p>
Assunto Geográfico	651			a x z y	<p>Nome geográfico <b>ATENÇÃO! Inserir campo 043</b> Subcabeçalho Subdivisão geográfica Subdivisão cronológica</p> <p>§a Brasil §x Estatística §z Estados Unidos §y 1995 <b>Na autoridade, os assuntos geográficos possuem entrada no campo 151</b></p>
Entrada Secundária de Autor	700	0-3	#	a b c d q e	<p>Nome pessoal Numeração associada ao nome Títulos e outras palavras associadas ao nome Datas associadas ao nome (nascimento – morte) Forma completa do nome Termo relacionador (indica a relação do autor com a obra: tradutor, coordenador, etc.) *</p> <p>§a Redfield, James, §e tradutor §a Bingemer, Maria Clara, §4 Org.</p> <p><b>* O subcampo §e não leva a informação para a referência; usar o subcampo 4 para levar para referência.</b></p> <p>Para mais de três autores e/ou coordenadores, registrar todos no campo 700, com as devidas entradas e subcampos; o et al. fica entre colchetes para aparecer corretamente na referência web:</p> <p>§a Souza, Rodrigov §4 [et al.] §a Rodrigues, Camila §a Santos, Luciano §a Bastos, Yuri §a Souza, Rodrigo, §4 Coord. §4 [et al.] §a Rodrigues, Camila, §e coordenador §a Santos, Luciano, §e coordenador §a Bastos, Yuri, §e coordenador</p> <p>Colaborador = autor <b>Adaptador no 100 e autor da obra original no 700 de autor/título</b> 700 1# §a Carroll, Lewis §d 1832-1898. §t Alice's adventures in Wonderland</p> <p>Nas obras com muitos autores (mais de 5 por exemplo) não há necessidade de colocar todos no campo 700. Verificar a relevância e se necessário, inserir apenas os mais importantes.</p>
Entrada Secundária: Entidade Coletiva	710	1-2	#	a b t	<p>Nome da entidade Unidades subordinadas Título da obra</p> <p>Usar para colaboração de duas ou mais entidades e para mais de um documento legal na mesma obra 110 §a Brasil 240 §a Código civil (1916) 710 §a Brasil §t Código de Processo Civil (1973)</p>

Entrada Secundária: Título Adicional / Título Analítico	740			a	Título adicional Títulos que não se enquadram no campo 246. Ex.: 245 \$a A assinatura do mundo : \$b o que é filosofia de Deleuze e Guattari? \$c Eric Alliez 740 \$a O que é a filosofia de Deleuze e Guattari?
Entrada de idioma original	765				Utilizar vínculos ??? \$t Tratado de construcción \$w (BR-PaMBP) 4355
Entrada de tradução	767				Utilizar vínculos ??? \$t Tratado de construcción \$w (BR-PaMBP) 4355
Série (autoridade controlada)	830		0-9	a n p v	Título Número de parte/seção da obra Nome de parte/seção da obra Número do volume  Ex.: \$a Educar (Saraiva) ; \$n 14 \$p Ficção ; \$v 19  Esta informação vem do campo 130 da Autoridade. <b>O nome da editora deve constar SEMPRE entre parênteses.</b>
Localização e Acesso eletrônico	856	4	0-2		Para capa, Sumário e link de internet utilize os vínculos. Para o texto completo, insira novo campo 856 (ordem 2)  \$z E-book \$u <a href="http://espm.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/978858791">http://espm.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/978858791</a> <a href="http://online.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577806331">http://online.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577806331</a>  Caso tenha o arquivo salvo no servidor, utilizar o endereço: \$z E-book \$u <a href="http://acervo-digital.espm.br/e-books/346815.pdf">http://acervo-digital.espm.br/e-books/346815.pdf</a>  <a href="http://acervo-digital.espm.br/e-books/Diretrizes_Bibliografia_20SET16.pdf">http://acervo-digital.espm.br/e-books/Diretrizes_Bibliografia_20SET16.pdf</a>  Quando um acervo tiver um link e tb uma capa, o link deve ser cadastrado antes da capa.
Tipo de obra	901				Foi mantido para conferências. Veja no anexo tabela que relaciona esta informação do sistema antigo com os novos tipos de obra do Pergamum. <b>Após conferência, eliminar este campo.</b>
Pré-MARC	910				Este campo não tem nenhum conteúdo. Existe apenas para indicar que é um registro de migração que não foi recatalogado e/ou conferido no Pergamum. Sempre que abrir um registro, conferir todos os campos, iniciando no 008 (existem muitos erros de data neste campo). <b>Após conferência, eliminar este campo.</b>
Nota de Aquisição Rio	949				Não será mais alimentado. Ao recatalogar o acervo transferir as informações para o exemplar e <b>excluir o campo.</b>
Nota de Aquisição Rio	954				Não será mais alimentado. Ao recatalogar o acervo transferir as informações para o exemplar e <b>excluir o campo.</b>

**EXEMPLAR :**

Inf. Adicionais: 11.reimpr. 2010

Observação interna: C.C.

Procedência da aquisição: Moda Bibliografia Básica 2015/1

Cursos
Administração
Design Gráfico
Jornalismo
Moda
PP
RI



TIPO DE OBRA	ACERVO MODELO
Anuncio impresso	
Artefatos tridimensionais	
Artigo de evento	
Periódico eletrônico	
Estudo de caso	
Capítulo de livro	
Cartaz	
E-book	
Folheto	
Fotografia	
Livro	
Monografia/Tese/Dissertação	
Normas técnicas	
Relatório de estágio supervisionado	
Vídeos	
Periódico	
Multimeios	
Música	

Tipo de obra	Campo 901
Anuncio impresso	§a Anúncio
Artefatos tridimensionais	§a Artefato tridimensional
Artigo de evento	§a Artigo de evento
Periódico eletrônico	§a Artigo
Estudo de caso	§a Artigo §b Estudo de caso
Capítulo de livro	§a Capítulo de livro
Cartaz	§a Cartaz
E-book	§a Ebook
Folheto	§a Folheto
Fotografia	§a Fotografia
Livro	§a Livro
Monografia/Tese/Dissertação	§a Trabalho acadêmico §b Sigla do trabalho
	§a Dissertação
	§a Tese
Normas técnicas	§a Normas técnicas
Relatório de estágio supervisionado	§a Trabalho acadêmico §b RES
Vídeos	§a DVD
	§a Blu Ray
Periódico	§a Periódico
Multimeios	§a CDRom
Música	§a CD

#### AUTORIDADES

- 040 §a BR-CuPUC §c BR-CuPUC §f LC  
150 §a Mulheres de negócios §z (subd. geog.)  
450 §a Negócios, Mulheres de  
450 §a Entrepreneurs, Women  
450 §a Women entrepreneurs  
450 §a Women in business  
667 §a Para o Brasil subd. geog. pelo local específico

670 Şa LC (2005 )  
750 0 Şa Businesswomen